



TRIBUNAL SUPREMO DE ELECCIONES
RRHH, Área de Gestión de Empleo
Concurso Interno n.º 01-2022-I
Asistente en Servicios Regionales – CLASE Asistente Funcional 3 –
Distintas Sedes Regionales

GUIA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA DE SERVICIOS Y LA DOCUMENTACIÓN ADJUNTA	No utilizar este espacio		Cantidad de Documentos
	SI	NO	
1.- Formulario de Solicitud de Participación (Formulario F03-v05-RH-P003)	()	()	
2.- Original y copia del título de Bachiller en Educación Media. (estudios secundarios)	()	()	
3.- Certificaciones o constancias de experiencia en la <u>ejecución de labores relacionadas con el puesto</u>	()	()	
4.- Certificaciones o constancias de experiencia práctica en trámites de registración civil, electoral y de identificación.	()	()	
5.- Formulario de Actualización de Información personal y académica (Formulario F01-v03-RHP058).	()	()	
6.- Formulario Prohibiciones Legales establecidas para ocupar cargos en el TSE(Formulario F07-v03-RH-P003).	()	()	
7.- Formulario de información adicional para participar en concursos internos (Formulario F05-v04-RH-P003)	()	()	
8.- Original y copia de certificados de actividades de capacitación que estén relacionados con el puesto (Conocimientos complementarios).	()	()	
9.- Certificado de discapacidad vigente – epicrisis- dictamen médico	()	()	
10.- Guía para la presentación de documentos	()	()	
Nota: Los ítems anteriormente indicados pueden variar dependiendo de la descripción del puesto			

- ✓ *Debe presentar la oferta de servicios y la documentación sin ningún tipo de empaste, es decir, debe venir suelta y en el orden que se solicita. Puede presentarla en un fólder con prensa.*
- ✓ *Se deberá presentar el original de cada uno de los títulos académicos y certificados de capacitación con el propósito de confrontarlos con sus respectivas copias. El original se devolverá una vez que se haya efectuado la confrontación.*
- ✓ *Cualquier información adicional, favor comunicarse con el licenciado Sonny Rojas Aguilar al teléfono 2287-5722 o Ileana Molina López al 2287-5631, funcionarios del Área de Gestión de Empleo de este departamento a cargo del proceso.*

PARA USO EXCLUSIVO DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS			
Recibido por:	Fecha	Nombre del oferente:	Firma